

## KARTA ZGŁOSZENIA – UMOWA

Nazwa firmy .....

Adres: kod ..... miejscowość ..... ulica.....

Tel./ fax ..... mail ..... NIP .....

Zgłaszam udział w szkoleniu:

Lp.	Nazwisko i imię	Termin szkolenia	Nazwa szkolenia	Koszt szkolenia
<b>Łączna wartość</b>				

### Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Podstawą udziału w szkoleniu jest przesłanie niniejszej karty zgłoszenia, pocztą, e-mailem w formie skanu lub faksem pod numer 32 331-31-58.
2. Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu i poniesienia jego kosztów.
3. Wpłatę należności za szkolenie należy uiścić nie później niż na 3 dni przed jego rozpoczęciem, na konto ING Bank Śląski O/ Gliwice: **88 1050 1285 1000 0002 0213 9697**.
4. Brak dokonania wpłaty należności przed terminem szkolenia nie oznacza rezygnacji z udziału w szkoleniu.
5. W przypadku rezygnacji, jednak nie później niż 7 dni przed terminem szkolenia, uczestnikowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty. Po tym terminie wpłaty nie podlegają zwrotowi. Rezygnacja z udziału w szkoleniu jest możliwa tylko w formie pisemnej.
6. W przypadku odwołania szkolenia z winy organizatora należność za szkolenie podlega zwrotowi w wysokości 100%.
7. Nieobecność uczestnika w trakcie trwania szkolenia nie zwalnia z obowiązku poniesienia kosztów za szkolenie.

Upoważniam/y Centrum Szkoleniowo-Doradcze „LENAX” Andrzej Lenczewski NIP 631-010-97-34 z siedzibą w Gliwicach przy ul. Mikołowskiej 7 do wystawienia faktury VAT w formie elektronicznej na wskazany poniżej adres mailowy:

.....  
(adres mailowy)

### Informacje związane z ochroną danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu przez **Centrum Szkoleniowo – Doradcze „LENAX” Andrzej Lenczewski** z siedzibą w Gliwicach przy ul. Mikołowskiej 7, będący **Administratorem** danych osobowych do celów związanych z realizacją szkolenia. Posiadamy prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Mamy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi.
2. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
3. Zobowiązujemy się jako podmiot zgłaszający o poinformowaniu uczestników szkolenia o przekazaniu ich danych osobowych w celu przetwarzania na potrzeby realizacji szkolenia.

Wyrażam/y zgodę na przekazywanie informacji handlowych, w tym przesyłanie ich drogą elektroniczną i podejmowanie działań marketingowych **TAK/ NIE**

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej  
oraz pieczętka zakładu pracy)

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Centrum Szkoleniowo – Doradcze „LENAX” Andrzej Lenczewski, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Mikołowskiej 7, zwanym dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych.
2. Dane udostępnione przez Panią/ Pana będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i niezautomatyzowany w celu sporządzania list obecności, dokonania wpisów do dziennika szkoleń, wydawania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz przechowywaniu w archiwum Administratora. Dane osobowe będą udostępniane na pisemny wniosek organom państwowym i instytucjom upoważnionym z mocy prawa, w celu spełnienia przez Administratora zadań wynikających z innych ustaw i kodeksów.
3. Dane udostępnione przez Panią/ Pana będą podlegały udostępnieniu Wykładowcy/ Egzaminującemu w celu przeprowadzenia egzaminu/ testu.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w szkoleniu i potwierdzeniu jego zakończenia w formie zaświadczenia. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
5. Podstawą przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest zgoda uczestnika szkolenia na podstawie art. 6 ust. 1a RODO.
6. Posiada Pani/ Pan prawo do:
  - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - b) wniesienia sprzeciwu takiego przetwarzania,
  - c) przenoszenia danych,
  - d) wniesienia skargi do organu zgodnego z art. 77 RODO (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
  - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Pani/ Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu.
8. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizyczne, techniczne i organizacyjne ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu szkolenia w celu ewentualnego wydania duplikatu lub w celu udostępnienia w razie kontroli uprawnionych organów i instytucji.

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej  
oraz pieczętka zakładu pracy)